

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АПК»)



Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

по дисциплине Экономика организации

для студентов 4 курса

специальности 26.02.02 Судостроение

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
Механического отделения

СОСТАВИЛ
Преподаватель
А.В. Филиппова

Протокол 2

от « 14 » 09 2020 года

Методист
М.А. Емикова М.А. Емикова

2020 г.

Содержание

Пояснительная записка	3
Требования к курсовой работе	3
Структура курсовой работы	3
Оформление курсовой работы	4
Порядок защиты курсовой работы	9
Примерная тематика курсовых работ	10
Список рекомендуемой литературы	11
Приложение А	18
Приложение Б	19

Пояснительная записка

Курсовая работа, предусмотренная учебным планом, является важным этапом в усвоении студентом изучаемой дисциплины. В ходе работы над выполнением курсовой работы студент учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого способности логично мыслить и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел, хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить и в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы.

При выполнении курсовой работы студент получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных производственных ситуаций.

Основными целями курсовой работы являются:

- более глубокое овладение знаниями;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы;
- овладение умениями последовательного обоснованного изложения своих мыслей,
- выработка умений анализировать сложные явления, формулировать теоретические обобщения.

В процессе написания курсовой работы студент должен научиться:

- подбирать литературу по теме, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу;
- проводить исследование, обеспечить обработку экспериментальных данных и их интерпретацию.

Требования к курсовой работе

Курсовая работа по дисциплине должна отвечать ряду требований:

1. тематика, предмет и объект исследования должны быть актуальными;
2. содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
3. работа должны быть оформлена в соответствии с ГОСТ.

Курсовая работа студента должна:

- показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;
- отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом существующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;
- содержать четкую формулировку целей, задач и гипотезы, определение предмета и объекта исследования;
- соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению курсовых работ.

Структура курсовой работы

По структуре содержание курсовой работы включает:

1. титульный лист (Приложение А);
2. задание (Приложение Б);
3. введение (1-2 стр);
4. теоретическая или основная часть (10-15 стр.);
5. практическая часть (10-15 стр.);
6. заключение (1-2 стр.);
7. список нормативно - правовых актов и использованной литературы;
8. приложения по теме курсовой работы.

Содержание курсовой работы представляет собой перечень глав и развернутый перечень (параграфов к каждой главе) вопросов.

Написание курсовой работы начинается с составления плана. План работы должен охватывать круг вопросов, которые необходимо рассмотреть при изложении темы. Предварительный план исследования студент составляет самостоятельно, а затем согласовывает и утверждает его с преподавателем - руководителем. В процессе работы план может уточняться: расширяться отдельные главы и параграфы, вводиться новые параграфы с учетом собранного материала; другие параграфы, наоборот, могут сокращаться. При этом все изменения в плане должны быть согласованы с преподавателем - руководителем.

Начать работу над курсовой работой целесообразно с определения литературы, необходимой для основательного изучения и затем раскрытия темы. При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данная литература посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источник, надо обращать внимание на год издания литературы.

Следует последовательно и четко изложить сущность рассматриваемых вопросов.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей курсовой работы, продуманность переходов, лаконичные и томные предложения помогут студенту глубже раскрыть тему, выделить главное.

Оформление курсовой работы

Во введении кратко обосновывается выбор темы курсовой работы:

- **актуальность** проблемы исследования; актуальность определяется необходимостью обращения к этой теме в настоящее время, потребностью ее изучения в аспекте выбранного направления исследования для психологической, педагогической науки и практики, недостаточностью ее разработанности в уже имеющихся исследованиях.

- **объект и предмет исследования:**

Объект исследования - это фрагмент окружающей действительности, явление или процесс, существующий независимо от субъекта познания;

Предмет исследования - это свойства, стороны, отношения реальных объектов, это тот аспект (сторона), в котором исследователь познает целостный объект, выделяя наиболее главные, с его точки зрения, признаки (свойства) объекта. В качестве предмета психологического исследования могут выступать любые аспекты психологической реальности: психические процессы, состояния, свойства, функции, виды поведения, деятельности, общения, взаимосвязь и взаимовлияние между ними и т.д. В педагогике в качестве предмета исследования рассматриваются различные стороны учебно-воспитательного процесса: технологии, методы, формы, способы организации, педагогические условия. Говоря об объекте, исследователь отвечает на вопрос о том, «что изучать?», а о предмете - «как изучать, в каком аспекте?»;

- **цели** - под **целью** понимается желаемый конечный результат проводимого исследования. Постановка цели определяется гипотезой исследования и предполагает ее проверку. Для определения цели используются следующие глаголы: разработать, выявить, исследовать, описать, создать, обосновать, проанализировать и т.д. Возможными целями исследования могут быть: определение характеристики изучаемого явления, создание классификации и типологии, формирования мнения, выявление взаимосвязи, взаимовлияния между явлениями, описание нового способа или метода и т.д.

- **задачи** - это последовательные шаги достижения цели, осуществление выбора путей и средств достижения цели, конкретизация целей исследования: изучить, определить, выявить, обобщить, проверить в опытной работе и т.п. Часто в качестве задач исследования выделяют этапы его организации (анализ литературы, подбор методов и методик исследования,

организация и проведение исследования, интерпретация и представление результатов), что по сути не является задачами. Более грамотно при постановке задач раскрывать для чего осуществляется каждый из этапов и как это способствует достижению общей цели исследования.

- **практическая значимость** работы. Возможность использования результатов исследования в практической деятельности характеризует его практическую значимость.

В конце «Введения» необходимо указать структуру работы.

Основной текст работы, раскрывающий содержание темы (10-15 стр.) делится на главы, а главы на параграфы (в главе не менее 2 и не более 3-4 параграфов), посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Разделы курсовой работы должны быть соразмерны друг другу.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников) и норм действующего законодательства. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

В конце каждой главы (раздела) должны содержаться выводы по изложенному материалу.

В теоретической части курсовой работы рассматриваются следующие вопросы:

1.1 Определение, понятие, функции исследуемого объекта

1.2 Методика расчета экономических показателей (в соответствии с темой)

Практическая часть - работа должна содержать расчет, анализ деятельности или расчеты эффективности технологического процесса изготовления изделия, особенности исчисления или использования в судостроении, предложения (рекомендации) по совершенствованию технологии, решение поставленной проблемы на судостроительном предприятии. Результаты расчетов необходимо приводить в табличной форме.

В данном разделе может быть произведен расчет экономических показателей (статей себестоимости, сметы затрат, эффективности, рентабельности, окупаемости) технологического процесса, спроектированного в курсовой работе по МДК.02.01 Конструкторская подготовка производства.

Данные для выполнения практической части курсовой работы берутся из курсовой работы по специальным дисциплинам:

- оборудование для производства;

- суточная производительность;
- нормы расхода материалов, энергоресурсов;
- количество работников;
- тарифные ставки;
- нормативный процент по статьям себестоимости;
- процент рентабельности продукции.

Выводы и рекомендации, сформулированные в работе, должны носить обоснованный, доказательный характер, т.е. убеждать путем приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе.

Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Монтаж работы путём выписки фраз из литературных источников не допустим.

Студент обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно - правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия курсовой работы с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Заключение (1-2 стр.), в котором излагаются:

- заключение о выполнении цели и задач, поставленных в работе;
- наиболее важные выводы (сумма выводов из глав), полученные в результате исследования;
- возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы;
- научная новизна и практическая значимость проблемы.

В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы. Структура заключения должна содержать перечень глав с изложением ключевых моментов каждой главы.

В первой главе рассматривается.....Следовательно....

Во второй главе проанализировано..... По итогам анализа можно сделать следующий вывод.....

Третья глава предлагает рекомендации по рассматриваемой проблеме..... и т.д.

Список используемых источников курсовой работы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание". В библиографии перечисляются не только те нормативно - правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучил в ходе исследования и

подготовки к написанию работы.

Библиография состоит из трех частей: списка нормативно - правовых актов, списка использованной литературы и списка сайтов в Интернете.

1.Нормативно — правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы и следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- Законы Российской Федерации по хронологии;
- Указы Президента Российской Федерации по хронологии;
- акты Правительства Российской Федерации - по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- акты министерств и ведомств по хронологии вне зависимости от ведомственной принадлежности и видов актов;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления по алфавиту, а затем по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории Российской Федерации.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник публикации (отделяется от названия двумя косыми чертами - //),

Например:

*Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995г. № 208-ФЗ.
//Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 1 или Федеральный закон РФ «О банках и банковской» от 2 декабря 1990 г. в ред. от 3 февраля 1996г.//Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №6, ст.492.*

Материалы юридической практики располагаются после вышеперечисленных актов в хронологической последовательности (т. е. по годам) в следующем порядке:

- постановления Конституционного суда РФ;
- постановления пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.

2.Использованная литература. Научная литература - монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги).

Например:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. - М.: Экономистъ, 2019.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет. — М.: Финансы и статистика, 2017.
3. Краткий финансовый словарь. / Под общ. ред. А. В. Петровского. - М.: Финансы и статистика, 2016.

Если при написании курсовой работы использовались материалы периодической печати, то указываются автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала.

Например:

Илларионов А. С. Экономическая политика в условиях открытой экономики со значительным сырьевым ресурсом // Вопросы экономики, 2019, №2.

3. *Интернет-ресурсы.* При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес по образцу:

Безруких П. С. Бухгалтерская отчетность должна измениться: www.berator.ru

<http://www.kusiv.rn/gart/archive/21/interview/sarnolovov.html>

<http://www.kusiv.ru/paket/archive/!1/p52.html>

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта:

<http://www.luchik.ru>

<http://www.nri/-ri.ru>

Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и количество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме и являются подтверждением обоснованности выводов и предложений. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

За содержание курсовой работы, правильность приведенных данных несет ответственность студент-исполнитель.

Выполненная студентом курсовая работа сдается преподавателю - руководителю в отпечатанном виде.

Оптимальный объем курсовой работы - 25-30 страниц машинописного текста.

Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 13 кеглей (через 1,5 интервала), по 28 - 29 строк на странице включая

сноски (шрифт - 12, через 1 интервал), с оставлением полей: слева – 2,5 см, сверху – 2 см, справа -1 см, снизу – 1 см.

Полужирный шрифт, курсив и подчеркивание не допускается.

Расстановка переносов - автоматически, отступ (абзац) - 1,25, выравнивание - по ширине.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список используемых источников и приложения. На первой странице (титульном листе), содержания номер не ставится, введение нумеруется цифрой 3. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы.

Каждая глава, а также введение, заключение, библиография, приложения начинаются с новой страницы.

Главы курсовой работы должны быть **пронумерованы арабскими цифрами**, после номера главы **точка не ставится** (по образцу: 1 Охрана прав потребителей при оказании услуг).

Номер параграфа каждой главы в курсовой работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа к данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется, (по образцу: 1.1 ...). Наименование глав записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) по левому краю строки, *например*:

Введение

1 Охрана прав потребителей при оказании услуг

1.1 Право потребителей на информацию об оказываемой услуге

Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) и также располагаются по левому краю текста:

Переносы слов в наименовании глав, параграфов, пунктов не допускаются. Точка в конце заголовка глав и параграфов не ставится. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 10 мм или 12 пт, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего - 13 мм или 18пт.

Фамилии, названия организаций, изделий и другие собственные имена в тексте приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на русский язык со ссылкой при первом упоминании на оригинальное название.

Обозначение в тексте физических величин осуществляются в соответствии с ГОСТ 8.417 -

81 без переноса на следующую строку.

Например: *90%, %) кВт и т.д.*

В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую черту. Например: *руб./м.; руб./шт.; шт./чел. и т. д.*

Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят. Например, *цена телевизора 7550 руб., мощность цеха шт./г.- и т. д.*

Целые числа, начиная с 5-значных разбиваются на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом. Например: *20 700; 103 220.*

Для обозначения диапазонов значений ставят тире, многоточие, предлоги «от» и «до». Обозначения размерности ставят только один раз - после второй цифры. Например: *200-250 мм; от 50 до 70%; -20 + 15С и т.д.*

Падежные окончания после дефиса ставят только при порядковых числительных, заменяемых арабскими цифрами или латинскими буквами. Например: *1 - 3 разряд; 1- й вид и т.д.*

Рекомендуется писать: *5 - % раствор; 1, 2 и 3-й пример; 5 - метровый; 20 - градусный и т. д.*

В тексте следует применять только общепринятые сокращения: т.е. - то есть; и т. п. - и тому подобное; и т. д. - и так далее; и др. - и другие; и пр. - и прочие; см. - смотри; с. - страница; п. - пункт; рис. - рисунок; табл. - таблица; г. - год; руб. - рубль; ч. - час; м - метр; кг - килограмм; т - тонна; сут. - сутки; дек. - декада.

Часто употребляемые в тексте термины вносят в перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов.

В этот список не вносят словосочетание с известной аббревиатурой: НОТ, НИИ, ОКБ и т. д. При незначительном количестве терминов или сокращений рекомендуется давать их расшифровку при первом употреблении. Например: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее ГК РФ, ГК, Кодекс).

Иллюстрации в курсовой работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи) именуют рисунками. Все иллюстрации нумеруют арабскими цифрами в соответствии с номером раздела, например, *: Рис. 2.1 или Рис. 1.3.*

Подрисуночную подпись располагают под рисунком по центру.

Нумерация таблиц производится по главам или сквозная по всей работе в соответствии с номером раздела. Каждая таблица должна иметь номер и название, помещаемое от номера таблицы без сокращения с правой стороны.

Например:

Таблица 2.1 Экономические показатели деятельности предприятия за 2018-2019 гг

Наименование показателей	2018 год	2019 год

Приложения открываются чистым листом, на котором пишется слово «Приложение» или «Приложения» (если их много). Затем на отдельных листах даются сами приложения, причем на каждом из листов в правом верхнем углу пишут «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д. Нумерация листов приложений должна быть сквозная и является продолжением общей нумерации основного текста. В тексте работы должна делаться ссылка на этот материал.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

При написании текста курсовой работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Порядок защиты курсовой работы

Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине.

Курсовая работа должна быть сдана преподавателю - руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты.

Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом (в счет консультаций по курсовым работам). При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно справочного аппарата.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным; содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования. Учитывая выступление студента и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты в течение установленного учебной частью срока.

Интересные по тематике, форме и содержанию курсовые работы могут рекомендоваться для публикации, представляться на конкурс студенческих письменных работ и использоваться в учебном процессе.

Защита курсовой работы сопровождается мультимедийной презентацией

Примерная тематика курсовых работ

для студентов специальности 22.02.06 «Судостроение» гр.СУ-403

1. Анализ эффективности и производительности труда на судостроительном предприятии
2. Инновационная деятельность судостроительного предприятия
3. Методы оценки оборотных средств и анализ их влияния на результаты деятельности организации
4. Нематериальные активы и их роль в деятельности судостроительного предприятия
5. Нормирование оборотных средств и анализ эффективности их использования в судостроении
6. Организация внутрифирменного планирования на судостроительном предприятии
7. Организация систем подготовки и аттестации персонала на судостроительном предприятии
8. Организация системы вознаграждения персонала в судостроении
9. Организация текущего и оперативного планирования на судостроительном

предприятия

10. Особенности калькулирования и планирования себестоимости в судостроительной организации

11. Особенности планирования численности персонала в судостроительной организации

12. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов на судостроительном предприятии

13. Повышение конкурентных преимуществ за счет улучшения использования кадрового потенциала

14. Производственная программа судостроительного предприятия и пути ее формирования

15. Пути повышения производительности труда на судостроительном предприятии

16. Разработка норм и нормативов организации труда в судостроении

17. Совершенствование организационной структуры управления судостроительным предприятием

18. Совершенствование ценовой политики организации

19. Составление бизнес-плана конкретного судостроительного предприятия

20. Экономическая эффективность инвестиций в судостроении

Список рекомендуемой литературы

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов. - М.: Дашков и К, 2016. - 292 с

2. Антонова, О.В. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / О.В. Антонова, В.Я. Горфинкель, И.Н. Васильева. - М.: Вузовский учебник, 2019. - 320с.

3. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.

4. Арзуманова, Т.И. Экономика организации: Учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с.

5. Барышникова, Н.А. Экономика организации: Учебное пособие для СПО / Н.А. Барышникова, Т.А. Матеуш, М.Г. Миронов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 191 с.

6. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 372 с.
7. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): Учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 372 с.
8. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): Учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. - М.: КноРус, 2019. - 368 с.
10. Девяткин, О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник / О.В. Девяткин, Л.Г. Паштова, Н.Б. Акуленко. - М.: Инфра-М, 2018. - 848 с.
9. Девяткин, О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы): Учебник / О.В. Девяткин, Л.Г. Паштова, Н.Б. Акуленко. - М.: Инфра-М, 2018. - 126 с.
10. Иванов, Г.Г. Экономика организации (торговля): Уч. / Г.Г. Иванов. - М.: Форум, 2018. - 192 с.
11. Клочкова, Е.Н. Экономика организации: Учебник для СПО / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 447 с.
12. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: Уч. / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: Форум, 2016. - 64 с.
13. Кнышова, Е.Н. Экономика организации: Уч. / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: Форум, 2015. - 352 с.
14. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
15. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия): Учебник и практикум / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
16. Коршунов, В.В. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / В.В. Коршунов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 407 с.
17. Котерова, Н.П. Экономика организации: Учебник / Н.П. Котерова. - М.: Academia, 2017. - 240 с.
18. Котерова, Н.П. Экономика организации: Учебник / Н.П. Котерова. - М.: Academia, 2017. - 416 с.
19. Котерова, Н.П. Экономика организации: Учебник / Н.П. Котерова. - М.: Academia, 2016. - 90 с.
20. Любушин, Н.П. Экономика организации: Учебник / Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. - М.: КноРус, 2019. - 32 с.

21. Маевская, Е.Б. Экономика организации: Уч. / Е.Б. Маевская. - М.: Инфра-М, 2018. - 484 с.
22. Миляева, Л.Г. Экономика организации (предприятия): практикоориентированный подход (для бакалавров) / Л.Г. Миляева. - М.: КноРус, 2019. - 480 с.
23. Мокий, М.С. Экономика организации: Учебник и практикум. / М.С. Мокий. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 334 с.
24. Раздорожный, А.А. Экономика организации (предпр.): Учебное пособие / А.А. Раздорожный. - М.: Риор, 2017. - 62 с.
25. Растова, Ю.И. Экономика организации (предприятия) (для бакалавров) / Ю.И. Растова, С.А. Фирсова. - М.: КноРус, 2018. - 352 с.
26. Растова, Ю.И. Экономика организации (спо) / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова и др. - М.: КноРус, 2018. - 352 с.
27. Самарина, В.П. Экономика организации / В.П. Самарина, Г.В. Черезов, Э.А. Карпов. - М.: КноРус, 2016. - 128 с.
28. Самарина, В.П. Экономика организации: задачи и тесты / В.П. Самарина. - М.: КноРус, 2017. - 288 с.
29. Соколова, С.В. Экономика организации: Учебник / С.В. Соколова. - М.: Academia, 2017. - 128 с.
30. Соколова, С.В. Экономика организации: Учебник / С.В. Соколова. - М.: Academia, 2019. - 154 с.
31. Фокина, О.М. Экономика организации (предприятия) / О.М. Фокина, А.В. Соломка. - М.: КноРус, 2018. - 486 с.
32. Чайников, В.В. Экономика предприятия (организации). Практикум: Учебное пособие / В.В. Чайников, И.В. Куликов. - М.: Юнити, 2017. - 448 с.
33. Чайников, В.В. Экономика предприятия (организации). Учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. - М.: Юнити, 2017. - 448 с.
34. Чайников, В.В. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие / В.В. Чайников, Д.Г. Лапин. - М.: Юнити, 2015. - 439 с.
35. Чалдаева, Л.А. Экономика организации: Учебник и практикум для СПО / Л.А. Чалдаева. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 435 с.
36. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: Учебное пособие / Л.Н. Чечевицына. - РнД: Феникс, 2016. - 382 с.

37. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 416 с.

38. Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие / Л.Н. Чечевицына. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 382 с.

39. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / Под ред. Горфинкеля В.Я.. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 318 с.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский государственный политехнический колледж»

Пути повышения производительности труда на судостроительном предприятии
Курсовая работа
по дисциплине «Экономика организации»
26.02.02 Судостроение

Руководитель:

Филиппова А.В.

«___»_____2021 г.

Исполнитель:

студент СУ-403 Иванов И.И.

«___»_____2021 г

Астрахань 2021

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
26.02.02 Судостроение

Рассмотрено на заседании
методической комиссии
Протокол № ____
от «__» _____ 2020 г.

М.В. Шилова

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

Студенту _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема проекта: _____

Исходные данные к проекту: _____

Рекомендуемая техническая документация:

Содержание пояснительной записки

Раздел 1.

Раздел 2.

Раздел 3.

Раздел 4.

Дата выдачи задания «__» _____ 2020 г

Срок сдачи студентом законченного проекта «__» _____ 2020 г.

Студент _____

(подпись)

Руководитель _____

(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)